



HILDEGARD-WEGSCHEIDER-GYMNASIUM

LASSENSTRASSE 16-20

14193 BERLIN (GERMANY)

TELEFON: +49 30 8974 5421 0

FAX: +49 30 8974 5421 29

E-MAIL: WEGSCHEIDER-GYMNASIUM@GMX.DE

1. Exemplar

Praktikumsvertrag

zwischen

dem Land Berlin, vertreten durch das Hildegard-Wegscheider-Gymnasium

und dem Betrieb / dem Unternehmen / der Einrichtung

--

wird für den **Zeitraum vom 13.04.2026 bis zum 24.04.2026** folgender Vertrag geschlossen.

§ 1 Allgemeines

Im Rahmen des Praktikums soll der/die Praktikant/in, Name: _____,

Klasse: _____ die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufes kennenlernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben.

§ 2 Pflichten der Vertragspartner

Der **Praktikumsbetrieb** verpflichtet sich,

- den/die Praktikant/in so zu beschäftigen, dass er/sie einen Einblick in dieses Berufsfeld erhalten kann,
- umgehend die Schule zu verständigen, wenn der/die Praktikant/in nicht erscheint;
- die Jugendarbeitsschutzbestimmungen einzuhalten.

Der/die **Praktikant/in** verpflichtet sich,

- sich zu bemühen, die angebotenen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben,
- die übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen,
- die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie betriebliche Gegenstände sorgfältig zu bewahren und pfleglich zu behandeln,
- bei Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb sowie die Schule unverzüglich zu unterrichten und spätestens am dritten Werktag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (ärztliches Attest) einzureichen.

- gegenüber Dritten über alle ihm/ihr bekannt gewordenen betrieblichen Vorgänge innerhalb und außerhalb des Betriebes Stillschweigen zu bewahren.

§ 3 Arbeitszeit

Die tägliche Beschäftigungszeit beträgt ____ *Stunden und dauert* von ____ Uhr bis ____ Uhr.

§ 4 Vergütungsanspruch

Der/die Praktikant/in hat keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb.

Während der Praktikumsdauer besteht kein Urlaubsanspruch.

§ 5 Versicherungsschutz

Es besteht gesetzlicher Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz durch den Schulträger. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

§ 8 Ansprechpartnerin/Ansprechpartner im Praktikumsbetrieb

Verantwortlich für die Unterweisung des/der Praktikant/in im Praktikumsbetrieb ist:

Frau/Herr _____. Mail: _____

Telefon: _____

§ 9 Sonstige Vereinbarungen

Der Praktikumsbetrieb stellt dem/der Praktikant/in eine Praktikumsbescheinigung aus.

§ 10 Rechtsgrundlage

Das Praktikum ist eine Veranstaltung der Schule. Für seine Durchführung sind die Ausführungsvorschriften über praxisbezogene Angebote an Gymnasien (AV Duales Lernen vom 11.1.2012) in der jeweils geltenden Fassung maßgeblich. Die dort genannten Rechte und Pflichten der Schule und des außerschulischen Lernortes sind Bestandteil dieser Vereinbarung.

Mit der schulischen Betreuung werden Lehrer*innen des HWG betraut.

Ort, Datum, Firmenstempel und
Unterschrift des Betriebes (1)

Ort, Datum, Unterschrift
Praktikant/in (2)

Ort, Datum, Unterschrift
Schulleiterin (4)

und Erziehungsberechtigte/r (3)



HILDEGARD-WEGSCHEIDER-GYMNASIUM

LASSENSTRASSE 16-20

14193 BERLIN (GERMANY)

TELEFON: +49 30 8974 5421 0

FAX: +49 30 8974 5421 29

E-MAIL: WEGSCHEIDER-GYMNASIUM@GMX.DE

2. Exemplar

Praktikumsvertrag

zwischen

dem Land Berlin, vertreten durch das Hildegard-Wegscheider-Gymnasium

und dem Betrieb / dem Unternehmen / der Einrichtung

wird für den **Zeitraum vom 13.04.2026 bis zum 24.04.2026** folgender Vertrag geschlossen.

§ 1 Allgemeines

Im Rahmen des Praktikums soll der/die Praktikant/in, Name: _____,

Klasse: _____ die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufes kennenlernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben.

§ 2 Pflichten der Vertragspartner

Der **Praktikumsbetrieb** verpflichtet sich,

- den/die Praktikant/in so zu beschäftigen, dass er/sie einen Einblick in dieses Berufsfeld erhalten kann,
- umgehend die Schule zu verständigen, wenn der/die Praktikant/in nicht erscheint;
- die Jugendarbeitsschutzbestimmungen einzuhalten.

Der/die **Praktikant/in** verpflichtet sich,

- sich zu bemühen, die angebotenen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben,
- die übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen,
- die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie betriebliche Gegenstände sorgfältig zu bewahren und pfleglich zu behandeln,
- bei Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb sowie die Schule unverzüglich zu unterrichten und spätestens am dritten Werktag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (ärztliches Attest) einzureichen.

- gegenüber Dritten über alle ihm/ihr bekannt gewordenen betrieblichen Vorgänge innerhalb und außerhalb des Betriebes Stillschweigen zu bewahren.

§ 3 Arbeitszeit

Die tägliche Beschäftigungszeit beträgt ____ *Stunden und dauert* von ____ Uhr bis ____ Uhr.

§ 4 Vergütungsanspruch

Der/die Praktikant/in hat keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb.

Während der Praktikumsdauer besteht kein Urlaubsanspruch.

§ 5 Versicherungsschutz

Es besteht gesetzlicher Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz durch den Schulträger. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

§ 8 Ansprechpartnerin/Ansprechpartner im Praktikumsbetrieb

Verantwortlich für die Unterweisung des/der Praktikant/in im Praktikumsbetrieb ist:

Frau/Herr _____. Mail: _____

Telefon: _____

§ 9 Sonstige Vereinbarungen

Der Praktikumsbetrieb stellt dem/der Praktikant/in eine Praktikumsbescheinigung aus.

§ 10 Rechtsgrundlage

Das Praktikum ist eine Veranstaltung der Schule. Für seine Durchführung sind die Ausführungsvorschriften über praxisbezogene Angebote an Gymnasien (AV Duales Lernen vom 11.1.2012) in der jeweils geltenden Fassung maßgeblich. Die dort genannten Rechte und Pflichten der Schule und des außerschulischen Lernortes sind Bestandteil dieser Vereinbarung.

Mit der schulischen Betreuung werden Lehrer*innen des HWG betraut.

Ort, Datum, Firmenstempel und
Unterschrift des Betriebes (1)

Ort, Datum, Unterschrift
Praktikant/in (2)

Ort, Datum, Unterschrift
Schulleiterin (4)

und Erziehungsberechtigte/r (3)